



Taller de evaluación anual y Planificación Anual PME EDUCACIÓN PARVULARIA



Contenido

Contexto	3
Preguntas frecuentes.....	4
Metodología	5
Módulo A: Evaluación anual.....	9
Módulo B: Diseño Planificación Anual.....	17
Anexos.....	19

Departamento de Educación Integral
División de Políticas Educativas
Subsecretaría de Educación Parvularia
Gobierno de Chile, Ministerio de Educación
Edición noviembre 2025

Contexto

El PME es una herramienta de gestión educativa e institucional que busca que los establecimientos propendan a la mejora educativa continua, mediante la Planificación Estratégica y el diseño anual de estrategias y acciones en base a los Estándares Indicativos de Desempeño de Educación Parvularia (EID EP). Actualmente, son más de 3.500 los establecimientos que han iniciado su ciclo de PME por lo que, el paso siguiente, considera una evaluación de la implementación anual por parte de la comunidad educativa y el diseño de la planificación anual para el siguiente año.

Para lo anterior, es necesario que las unidades educativas puedan realizar un ejercicio previo, que permita identificar los avances, desafíos, obstáculos y las capacidades necesarias para la mejora en la gestión educativa. Para ello, la Agencia de la Calidad de la Educación ha puesto a disposición de los establecimientos el dispositivo **DID Profundiza**, el cual apoya esta tarea promoviendo la autonomía de las comunidades educativas, en tanto que moviliza las capacidades institucionales en los procesos de autoevaluación, siendo la antesala para el desarrollo del Taller de Evaluación Anual y Planificación Anual de PME que se presenta en este documento.

Cabe señalar que la evaluación del cumplimiento de las metas anuales propuestas en el PME permitirá la toma de decisiones sobre la mantención, refuerzo o ajuste de estas y así contar con una Planificación Anual desafiante y coherente con las necesidades del establecimiento y sus capacidades.

En este contexto se presenta el siguiente taller, que tiene como fin realizar un balance anual de implementación del PME, considerando aspectos estructurales del mismo, tales como el diseño de objetivos estratégicos, metas, acciones e indicadores, así como del acompañamiento recibido por parte de la entidad sostenedora.

Importante: este taller **aplica para la evaluación anual de los tres primeros años de implementación del PME.**

Dicho de otro modo, se espera que los establecimientos tras finalizar la implementación del año 1, 2 y 3 evalúen los resultados obtenidos y, a partir de este análisis, planifiquen el período siguiente.

Las actualizaciones que se realicen a este taller serán comunicadas por la Subsecretaría de Educación Parvularia.

Preguntas frecuentes

¿Mi establecimiento debe realizar este taller si no tiene un año de implementación previa?

No. Este taller es solo para aquellos establecimientos que han completado su primer, segundo o tercer año de implementación. Si su establecimiento iniciará el año 1 del ciclo PME, debe utilizar como apoyo los siguientes documentos¹:

- Orientaciones y guía metodológica para la elaboración del PME EP
- Taller de diseño PME año 1

Luego debe registrarse en la plataforma e ingresar su planificación:

- Enlace plataforma:
<https://pmeparvularia.mineduc.cl/pmeparvularia/login/login>
- Manual de registro para directoras/es²

¿Puedo realizar este taller si no realicé el DID Profundiza?

Sí. El presente taller puede ser realizado aun cuando la comunidad educativa no haya realizado el DID Profundiza previamente. No obstante, ambas instancias están pensadas de manera complementaria, considerando los diferentes beneficios que reporta este instrumento, en la medida que se enfoca en la calidad de los procesos, las capacidades de los equipos y el balance de la implementación del año en evaluación.

Acceda a más información sobre el DID Profundiza en el siguiente enlace:

<https://did.agenciaeducacion.cl/profundiza.html>

¹ Documentos disponibles en: <https://parvularia.mineduc.cl/pme/>

² Disponible en: <https://parvularia.mineduc.cl/pme/>

Metodología

¿Cuál es el objetivo del taller?

El taller tiene como objetivo que las comunidades evalúen la implementación anual de su PME, considerando aspectos estructurales del mismo, tales como el diseño de objetivos estratégicos, metas, acciones e indicadores, así como el acompañamiento recibido por parte de la entidad sostenedora durante el proceso. Asimismo, se espera que en base a este análisis puedan diseñar la planificación de su siguiente año de PME.

¿Cómo se organiza el taller?

El presente taller tiene una duración aproximada de 8 horas, organizadas en dos módulos:

- Módulo A: Evaluación anual
- Módulo B: Diseño de planificación anual

Estos módulos deben ser desarrollados de manera consecutiva, en el orden planteado. **Cada comunidad, según su contexto, define el o los días y bloques horarios en que realizará el taller, con el apoyo y la orientación de su sostenedor.**

¿Quiénes participan del taller?

Al ser una instancia de reflexión colaborativa, es recomendable que participe el equipo pedagógico completo (directora/or, educadoras/es, técnicos) y otros miembros de la comunidad que se consideren relevantes para este proceso.

¿Quién lidera esta instancia?

El taller **debe ser liderado por la directora o director** del establecimiento, quien transmite las orientaciones entregadas a los participantes y guía el proceso de reflexión. Así mismo, **la directora o director es responsable de responder el formulario de cierre del taller.**

Otros roles importantes

Es necesario que algún participante asuma el rol de **moderador/a** para garantizar un uso eficiente del tiempo y la participación activa de los/las distintos/as integrantes de la comunidad educativa.

También debe existir alguien que cumpla con la tarea de **tomar apuntes** sobre los temas abordados, además de ir registrando la información en las matrices de trabajo.

Es importante que todos quienes cumplan los roles descritos **revisen previamente el taller y las Orientaciones y guía metodológica para la elaboración del PME EP**.

¿Qué materiales se requieren?

A continuación, se presenta la lista de materiales y documentos requeridos para llevar a cabo el taller:

- Orientaciones y guía metodológica para la elaboración del PME EP³.
- Resultados DID Profundiza.
- Fase Estratégica (PEI, DID, Planificación Estratégica) y Fase Anual (Planificación del año anterior) para cada participante del taller (PDF descargable de plataforma)⁴.
- Retroalimentación realizada a la Planificación Estratégica y/o Anual del año anterior (PDF descargable de plataforma).
- Cualquier otro documento, instrumento o dispositivo que sea relevante para la comunidad educativa a la hora de realizar su PME (ej. PEI, Reglamento Institucional, información sobre el ciclo anterior del PME, etc).
- Material para registrar el diálogo y conclusiones de cada ejercicio (papelógrafos, plumones, lápices, entre otros).
- Computador con acceso a internet.
- Matriz para planificación anual (se puede utilizar el mismo archivo de años anteriores y agregar una nueva pestaña para la planificación anual a diseñar): [Matriz PME EP⁵](#)

Se recomienda utilizar la plantilla de planificación para tener un respaldo o borrador en caso de que ocurran imprevistos en la plataforma, ya que estará en período de mantenimiento y mejoras. Esto además permite garantizar la continuidad de los procesos independiente del soporte tecnológico.

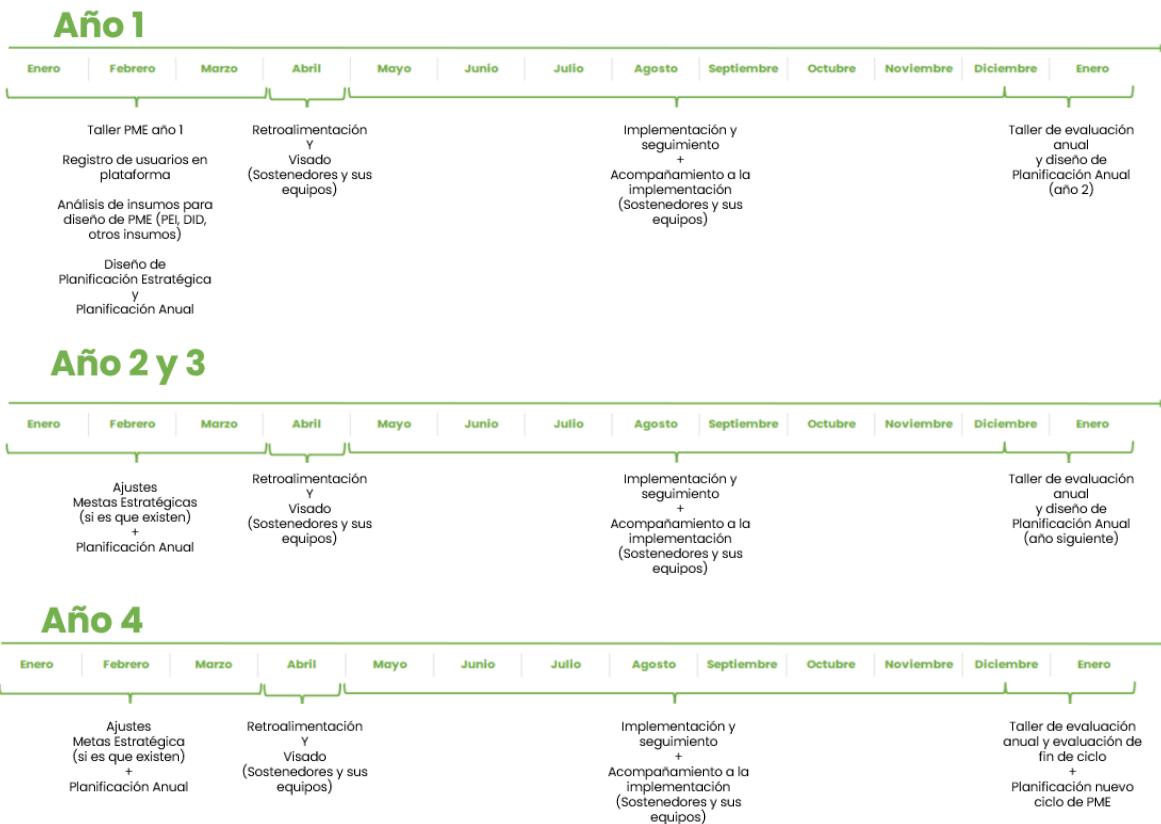
³ Documento disponible en <https://parvularia.mineduc.cl/pme/>

⁴ Se recuerda a los establecimientos descargar sus planificaciones año a año para no perder la información. Si por algún motivo no alcanzó a descargar su información, puede escribir a soporte.sacep@mineduc.cl, con asunto "PDF PME"

⁵ En caso de tener dificultades para descargar la plantilla, esta puede ser solicitada por medio del correo soporte.sacep@mineduc.cl con asunto "Plantilla PME"

¿Cuáles son los plazos para realizar el taller?

El taller puede ser desarrollado entre el **15 de diciembre y el 31 de marzo**, debiendo concluir con la Planificación Anual cargada en la plataforma. El siguiente diagrama presenta las fechas y plazos destinados a cada proceso del Plan de Mejoramiento Educativo.



¿En qué momento finaliza el taller?

Una vez realizados los dos módulos de trabajo descritos en el apartado siguiente, **el hito de cierre se encuentra marcado por la carga de la Planificación Anual en la plataforma**, la cual, en base a la retroalimentación y visado por parte de la entidad sostenedora, podrá ser aprobada o aprobada con observaciones. Para lo anterior, es crucial la coordinación de la directora o el director de cada establecimiento con su contraparte revisora para **realizar los ajustes requeridos a la planificación durante el mes de abril⁶ y así comenzar la implementación de acciones a partir del mes de mayo**.

⁶ Si el establecimiento concluye su Planificación Anual antes de las fechas estipuladas puede enviar su planificación a revisión para avanzar en el proceso. Lo importante es que las actividades planificadas respeten el calendario de implementación (mayo – diciembre).

IMPORTANTE: Además de lo anterior, la directora o director del establecimiento debe completar el **formulario de cierre del taller** (cuyo enlace se encuentra al finalizar el módulo B). Su contestación no requiere que el proceso de retroalimentación haya culminado, sino que basta con que se haya finalizado el taller. Este formulario debe ser contestado cada año que se realice el presente taller.

Módulo A: Evaluación anual

Objetivo: Evaluar la implementación anual del Plan de Mejoramiento Educativo, considerando tanto el cumplimiento de los indicadores, estrategias y metas anuales en función del Objetivo Estratégico propuesto para cada subdimensión priorizada, así como los factores que intervinieron en los resultados obtenidos.

Indagar en los datos

Para iniciar el proceso de evaluación de la Planificación Anual de manera objetiva, es esencial analizar los datos disponibles en torno a la implementación del año en revisión. Estos datos se encuentran reflejados en los registros asociados a los indicadores y los medios de verificación utilizados para monitorear la ejecución de las acciones planteadas.

Para completar este ejercicio, se requiere que la comunidad educativa revise el conjunto de registros que evidencian la implementación de las estrategias y acciones definidas para cada una de las subdimensiones priorizadas dentro de las 5 dimensiones del PME, evaluando el progreso en el logro de las metas propuestas y el avance hacia la consecución del Objetivo Estratégico.

Asimismo, es importante considerar las reflexiones obtenidas en el Taller DID Profundiza en torno a las subdimensiones seleccionadas. Con esto como base, es posible identificar si el conjunto de metas trazadas debe **mantenerse, reforzarse o ajustarse** para el siguiente año a planificar. Este proceso debe realizarse de forma colaborativa, involucrando a los distintos integrantes de la comunidad educativa y argumentando cada decisión tomada.

Para realizar este análisis debe contar con su PME impreso o en formato digital y apoyarse en las matrices de análisis (disponibles en [Anexos](#)), tal como muestra el ejemplo que se presenta más adelante.

Para optimizar los tiempos distinga entre:

Reflexiones generales: reflexiones del equipo en torno a las dimensiones y subdimensiones en general.

Reflexiones por subdimensión: reflexiones específicas del equipo en torno a cada subdimensión priorizada.

1. *Evaluación y reflexión sobre el cumplimiento de metas, estrategias y acciones para el año 1 de implementación.*

REFLEXIONES GENERALES

Sobre las ACCIONES diseñadas

- En caso de contar con reflexiones del DID profundiza, ¿Qué aspectos deben considerarse para mejorar la implementación de acciones? Enuncien ideas de mejora.*
- ¿Las acciones implementadas fueron las idóneas para responder a las estrategias? Justifiquen*
- ¿Fue posible llevar a cabo estas acciones durante el periodo dispuesto para ello? ¿Qué aspectos influyeron en esto?*

Sobre los INDICADORES diseñados

- Indiquen el grado de cumplimiento de los indicadores cuantificables que fueron implementado de acuerdo con el porcentaje, número, tasa, promedio u otra unidad cuantificable definida.*
- ¿Cómo los indicadores propuestos facilitaron la implementación de la estrategia?*

Sobre las ESTRATEGIAS diseñadas

- En términos generales ¿Las estrategias seleccionadas fueron pertinentes con las metas propuestas? Justifique.*

REFLEXIONES POR SUBDIMENSIÓN

Nota: replicar para cada subdimensión priorizada basándose en el siguiente ejemplo de un PME con ciclo 2024-2027, en el que se está evaluando la implementación del año 1.

DIMENSIÓN	LIDERAZGO
SUBDIMENSIÓN PRIORIZADA	CONDUCCIÓN
OBJETIVO ESTRATÉGICO	<p>Monitorear la gestión de los procesos colectivos implementados para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo 2024 – 2027, considerando el desarrollo de trabajo colaborativo por parte de la comunidad educativa.</p>
METAS ESTRATÉGICAS	<p>AÑO 1: El 100% de las acciones a implementarse en el PME cuentan con un mecanismo de registro y seguimiento establecido previamente. (Meta a evaluar, Planificación Anual Año 1)</p> <p>AÑO 2: El 100% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado. (Meta a evaluar, Planificación Anual Año 2)</p> <p>AÑO 3: El 80% del equipo educativo participa en jornadas de revisión de avances y ajustes a la implementación del PME. (Meta a evaluar, Planificación Anual Año 3)</p> <p>AÑO 4: Representantes del 100% de los actores de la comunidad educativa participan en el taller de evaluación anual y de ciclo del PME. (Meta a evaluar, Planificación Anual Año 4)</p>

ESTRATEGIAS (AÑO 1)	<p>E1:</p> <p><i>Diseñar e implementar mecanismos de registro y seguimiento para la implementación de las acciones del PME que sean conocidos por la comunidad.</i></p>	<p>E2 (si corresponde):</p> <p><i>No aplica</i></p>
INDICADORES (AÑO 1)	<p>Indicador 1, Estrategia 1</p> <p><i>Porcentaje de acciones planificadas en el PME que cuentan con instrumentos diseñados para su registro y seguimiento</i></p> <p>Indicador 2, Estrategia 1</p> <p><i>Porcentaje de acciones planificadas en el PME que fueron implementadas y monitoreadas en el año.</i></p>	<p>Indicador 1, Estrategia 2</p> <p><i>No aplica</i></p> <p>Indicador 2, Estrategia 2</p> <p><i>No aplica</i></p>
ACCIONES (AÑO 1)	<p>Acción 1, Estrategia 1</p> <p><i>Crear instrumentos de registro y seguimiento de acciones cualitativo y cuantitativo (ej. encuestas, Matriz FODA).</i></p> <p>Acción 2, Estrategia 1</p> <p><i>Aplicar instrumentos de registro y seguimiento cualitativos y cuantitativos.</i></p>	<p>Acción 1, Estrategia 2</p> <p><i>No aplica</i></p> <p>Acción 2, Estrategia 2</p> <p><i>No aplica</i></p>

Sobre la META ANUAL del año en revisión

Considerando las reflexiones a las que llegaron como equipo, ¿cuál consideran que es el nivel de logro de la Meta para esta subdimensión? (Marque con una X)

0%	20%	50%	80%	100%
<p><i>La meta no se cumple. No se logran ejecutar las acciones diseñadas para las Estrategias, por lo tanto, no se cuenta con medios verificadores y no es posible responder a los indicadores propuestos.</i></p>	<p><i>La meta es cumplida solo en una pequeña parte, lo que se grafica en la ejecución parcial de una o ambas acciones diseñadas para las Estrategias, lo que dificulta la carga de medios verificadores y el responder a los indicadores propuestos.</i></p>	<p><i>La mitad de la meta es cumplida, lo que se grafica en el cumplimiento de una de las acciones diseñadas para las Estrategias, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos.</i></p>	<p><i>La meta es cumplida casi en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de al menos una de las acciones diseñadas para las Estrategias, además re reportar una segunda acción implementada que si bien no se logró llevar a cabo como se esperaba, se acerca bastante a los planificado, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos.</i></p>	<p><i>La meta es cumplida en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de las acciones diseñadas para las Estrategias, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos.</i></p>

Sobre el OBJETIVO ESTRATÉGICO

En base al análisis de la implementación del PME para el año en revisión y con miras a los años que quedan para cumplir el ciclo de su PME, ¿consideran que deben realizar algún ajuste al Objetivo Estratégico? Justifiquen.

Ejemplo:

Objetivo Estratégico original	Objetivo Estratégico Ajustado
<p><i>OE diseñado al iniciar el ciclo de PME.</i></p> <p><i>Monitorear la gestión de los procesos colectivos implementados para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo 2024 – 2027, considerando el desarrollo de trabajo colaborativo por parte de la comunidad educativa.</i></p>	<p><i>OE ajustado tras el análisis de la implementación del año evaluado.</i></p> <p><i>Si su OE no se modifica, repítalo.</i></p> <p><i>Monitorear la gestión de los procesos colectivos implementados para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo 2024 – 2027, considerando el desarrollo de trabajo colaborativo por parte de la comunidad educativa.</i></p> <p><i>Justificación:</i></p> <p><i>Considerando el análisis y adecuación de metas, no se realizan cambios al OE ya que este continúa en línea con las necesidades del establecimiento y es posible avanzar en su concreción.</i></p>

IMPORTANTE: solo tras la evaluación del año 1 es posible realizar ajustes mínimos a los Objetivos Estratégicos. Recuerde que la Planificación Estratégica se basa en una visión de mejora en el tiempo y que los OE son la ruta que marca este horizonte de mejora, por lo que **una modificación permanente de estos no se condice con el sentido de una planificación a 4 años**. En tanto, la flexibilidad se centra en la posibilidad de analizar cada año de implementación y que en base a las conclusiones obtenidas se tome la decisión de **mantener, reforzar o ajustar las Metas anuales**.

Sobre la META ANUAL PARA EL PRÓXIMO PERIODO ANUAL (Módulo B)

A: Pensando en la meta originalmente diseñada para el próximo periodo y la experiencia del año de implementación evaluado, ¿es necesario ajustar, cambiar o mantener la meta definida para el próximo año? Justifiquen.

Ejemplo:

Meta original	Meta ajustada
<p>Meta diseñada al iniciar el nuevo ciclo de PME.</p> <p>Ej:</p> <p>AÑO 2: El 100% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado.</p>	<p>Meta ajustada tras el análisis de la implementación del año evaluado.</p> <p><i>Si su Meta no se modifica, repítala.</i></p> <p>AÑO 2: El 50% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado.</p> <p>Justificación: Considerando el análisis del año anterior y teniendo en cuenta</p>

	<p><i>los tiempos con los que cuentan las distintas integrantes del equipo pedagógico, se ha observado que la meta original no era realista, por lo que se apuesta que la mitad del equipo (y no el 100%) pueda destinar tiempo para monitorear actividades.</i></p>	
REFLEXIONES GENERALES		
<p><i>Sobre el SEGUIMIENTO y el ACOMPAÑAMIENTO⁷</i></p>		
<p>A. <i>¿Cómo favoreció el proceso de acompañamiento realizado por su entidad sostenedora a la implementación y cumplimiento de metas planificadas para el año en revisión? ¿Qué aspectos son necesarios de reforzar en este proceso?</i></p> <p>B. <i>¿Cómo influyó en el cumplimiento de las metas el rol de la directora o director del establecimiento? ¿Qué aspectos fueron fundamentales en términos de liderazgo para cumplir con las acciones? ¿Qué es posible mejorar?</i></p> <p>C. <i>¿Cómo influyó en el cumplimiento de las acciones el rol de la persona responsable de cada acción? ¿Qué aspectos fueron fundamentales en términos de liderazgo para cumplir con las acciones? ¿Qué es posible mejorar?</i></p>		

⁷ Importante: las reflexiones sobre este punto serán consultadas en el formulario de cierre del taller, por lo que se recomienda tener los apuntes de estas respuestas disponibles.

Módulo B: Diseño Planificación Anual

Objetivo: Diseñar la Planificación Anual para el siguiente año de implementación del PME, utilizando las orientaciones y guía metodológica para su elaboración.



Fuente: Orientaciones y guía metodológica para la elaboración del PME (Subsecretaría de educación Parvularia, 2024)

Inicialmente puede utilizar la [Matriz PME EP](#) para diseñar su Planificación Anual. O bien ingresar directamente a la plataforma y registrar su PME siguiendo los pasos disponibles en Anexos.

Retroalimentación de planificaciones

La retroalimentación y el visado de la Planificación Estratégica y la Planificación Anual corresponde al último paso de la elaboración del PME antes de su implementación. **Una vez que los establecimientos completan sus planificaciones y las ingresan a la plataforma PME, podrán recibir la retroalimentación que realiza la entidad sostenedora o asesores/as de estas.**

La retroalimentación de las fortalezas y oportunidades de mejora debe ser registrada en la plataforma durante el mes de **abril**, al igual que los ajustes realizados por el establecimiento tras esta revisión.

Finalmente, ambas planificaciones pueden ser:

- **Aprobadas:** sostenedores(as) y/o asesores(as) aprueban la Planificación Estratégica, entendiendo que esta cumple con los criterios de estructura de PME establecidos en las orientaciones y los criterios técnico - pedagógicos definidos en las asesorías que realiza cada administración.
- **Aprobadas con observaciones:** sostenedores(as) y/o asesores(as) aprueban las planificaciones, pero dejan observaciones que los establecimientos deben considerar durante la implementación.

Formulario de cierre

Para finalizar, ingrese al siguiente enlace y conteste el formulario de cierre de taller, el cual tiene por objetivo realizar un seguimiento de la evaluación realizada por el establecimiento para el año observado. Este formulario debe ser contestado solo por la directora o director del establecimiento:

IMPORTANTE: el formulario no permite el guardado de respuestas, por lo que debe contestarlo en una misma sesión.

[FORMULARIO DE CIERRE TALLER DE EVALUACIÓN 2025 Y PLANIFICACIÓN ANUAL 2026: Rellenar formulario](#)



Anexos

Matrices para evaluación de subdimensiones priorizadas (repita la matriz por cada subdimensión escogida).

REFLEXIONES GENERALES
<p>Sobre las ACCIONES diseñadas</p> <p>A. <i>En caso de contar con reflexiones del DID profundiza, ¿Qué aspectos deben considerarse para mejorar la implementación de acciones? Enuncie ideas de mejora.</i></p> <p>B. <i>¿Las acciones implementadas fueron las idóneas para responder a las estrategias? Justifiquen.</i></p> <p>C. <i>¿Fue posible llevar a cabo estas acciones durante el periodo dispuesto para ello? ¿Qué aspectos influyeron en esto?</i></p>

Sobre los INDICADORES diseñados

- A. *Indiquen el grado de cumplimiento de los indicadores cuantificables que fueron implementado de acuerdo con el porcentaje, número, tasa, promedio u otra unidad cuantificable definida.*

- B. *¿Cómo los indicadores propuestos facilitaron la implementación de la estrategia?*

Sobre las ESTRATEGIAS diseñadas

- A. *En términos generales, ¿las estrategias seleccionadas fueron pertinentes con las metas propuestas? Justifiquen.*

REFLEXIONES POR SUBDIMENSIÓN (replicar matriz para cada subdimensión priorizada)	
DIMENSIÓN	
SUBDIMENSIÓN PRIORIZADA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	
METAS ESTRATÉGICAS	<p>AÑO 1:</p> <p>AÑO 2:</p> <p>AÑO 3:</p> <p>AÑO 4:</p>
ESTRATEGIAS (AÑO evaluado)	<p>E1:</p> <p>E2 (si corresponde):</p>

INDICADORES (AÑO evaluado)	Indicador 1, Estrategia 1	Indicador 1, Estrategia 2										
	Indicador 2, Estrategia 1	Indicador 2, Estrategia 2										
ACCIONES (AÑO evaluado)	Acción 1, Estrategia 1	Acción 1, Estrategia 2										
	Acción 2, Estrategia 1	Acción 2, Estrategia 2										
Sobre la META ANUAL del año en revisión												
<p>Considerando las reflexiones a las que llegaron como equipo, ¿cuál consideran que es el nivel de logro de la Meta para este subdimensión? (Marque con una X)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #005a99; color: white;"> <th>0%</th> <th>20%</th> <th>50%</th> <th>80%</th> <th>100%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>La meta no se cumple. No se logran ejecutar las acciones diseñadas</i></td> <td><i>La meta es cumplida solo en una pequeña parte, lo que se grafica en la ejecución parcial de</i></td> <td><i>La mitad de la meta es cumplida, lo que se grafica en el cumplimiento de una de las acciones</i></td> <td><i>La meta es cumplida casi en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de al menos una de las</i></td> <td><i>La meta es cumplida en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de las acciones</i></td> </tr> </tbody> </table>			0%	20%	50%	80%	100%	<i>La meta no se cumple. No se logran ejecutar las acciones diseñadas</i>	<i>La meta es cumplida solo en una pequeña parte, lo que se grafica en la ejecución parcial de</i>	<i>La mitad de la meta es cumplida, lo que se grafica en el cumplimiento de una de las acciones</i>	<i>La meta es cumplida casi en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de al menos una de las</i>	<i>La meta es cumplida en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de las acciones</i>
0%	20%	50%	80%	100%								
<i>La meta no se cumple. No se logran ejecutar las acciones diseñadas</i>	<i>La meta es cumplida solo en una pequeña parte, lo que se grafica en la ejecución parcial de</i>	<i>La mitad de la meta es cumplida, lo que se grafica en el cumplimiento de una de las acciones</i>	<i>La meta es cumplida casi en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de al menos una de las</i>	<i>La meta es cumplida en su totalidad, lo que se grafica en el cumplimiento total de las acciones</i>								

<p>para las Estrategias, por lo tanto, no se cuenta con medios verificadores y no es posible responder a los indicadores propuestos.</p>	<p>una o ambas acciones diseñadas para las Estrategias, lo que dificulta la carga de medios verificadores y el responder a los indicadores propuestos.</p>	<p>diseñadas para las Estrategias, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos en dicha parte</p>	<p>acciones diseñadas para las Estrategias, además reportar una segunda acción implementada que si bien no se logró llevar a cabo como se esperaba, se acerca bastante a los planificado, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos.</p>	<p>diseñadas para las Estrategias, contando con medios verificadores que respaldan esta información y pudiendo responder a los indicadores propuestos.</p>
--	--	--	---	--

Sobre el OBJETIVO ESTRATÉGICO

En base al análisis de la implementación del PME para el año evaluado y con miras a los años que quedan para cumplir el ciclo de su PME, ¿considera que debe realizar algún ajuste al Objetivo Estratégico? Justifique.

Objetivo Estratégico original	Objetivo Estratégico Ajustado
<p><i>OE diseñado al iniciar el ciclo de PME.</i></p>	<p><i>OE ajustado tras el análisis de la implementación del año evaluado.</i></p> <p><i>Si su OE no se modifica, repítalo.</i></p> <p><i>Justificación:</i></p>

Sobre el la META ANUAL PARA EL PRÓXIMO PERIODO (Módulo B)

A: Pensando en la meta originalmente diseñada para el próximo periodo y la experiencia del año de implementación evaluado, ¿es necesario ajustar, cambiar o mantener la meta definida para el próximo año? Justifiquen.

Meta original	Meta ajustada
<p>Meta diseñada al iniciar el nuevo ciclo de PME.</p> <p>AÑO 2:</p>	<p>Meta ajustada tras el análisis de la implementación del año evaluado.</p> <p><i>Si su Meta no se modifica, repítala.</i></p> <p>AÑO 2:</p> <p><i>Justificación:</i></p>

REFLEXIONES GENERALES

Sobre el SEGUIMIENTO y el ACOMPAÑAMIENTO⁸

A. *¿Cómo favoreció el proceso de acompañamiento realizado por su entidad sostenedora a la implementación y cumplimiento de metas planificadas para el año en revisión? ¿Qué aspectos son necesarios de reforzar en este proceso?*

⁸ Importante: las reflexiones sobre este punto serán consultadas en el formulario de cierre del taller, por lo que se recomienda tener los apuntes de estas respuestas disponibles.

B. *¿Cómo influyó en el cumplimiento de las metas el rol de la directora o director del establecimiento? ¿Qué aspectos fueron fundamentales en términos de liderazgo para cumplir con las acciones? ¿Qué es posible mejorar?*

C. *¿Cómo influyó en el cumplimiento de las acciones el rol de la persona responsable de cada acción? ¿Qué aspectos fueron fundamentales en términos de liderazgo para cumplir con las acciones? ¿Qué es posible mejorar?*

Pasos para entrar a la plataforma e ingresar la Planificación Anual

1. Ingrese a la plataforma de PME, utilizando como usuario el RBD (con guion y dígito verificador si corresponde) y la clave creada:

<https://pmeparvularia.mineduc.cl/pmeparvularia/login/login>

Si olvidó su contraseña, realice lo siguiente:

- Ingrese a: <https://pmeparvularia.mineduc.cl/pmeparvularia/login/forget>
- Ingrese el RBD de su establecimiento (con guion y dígito verificador si corresponde)
- Luego de ello recibirá un mensaje al correo registrado con una clave provisoria y deberá crear una clave nueva que contenga las siguientes características: al menos 8 caracteres, contar con 1 mayúscula, incorporar una minúscula, contener un número, utilizar uno de los siguientes símbolos: \$, #, @ y %

Ej: %Pp12345⁹

2. Cargue en la plataforma los elementos permanentes de la Fase Estratégica (copie y pegue la información descargada como PDF de su PME sobre PEI, DID y Planificación Estratégica). Utilice la función **GUARDAR y ENVIAR**. **Recuerde que, si hay un periodo amplio de inactividad en la plataforma, los cambios no serán guardados** (guarde la información de manera frecuente).

⁹ Si presenta dificultades para ingresar a la plataforma, puede escribir a soporte.sacep@mineducl.cl.

Proyecto Educativo Institucional

 [Imprimir](#)

MISIÓN	VISIÓN	SELLOS
<p>En nuestro jardín infantil artístico, nos comprometemos a inspirar y nutrir el desarrollo integral de cada niño y niña a través del arte y la creatividad. Proporcionamos un ambiente cálido y seguro que estimula la imaginación, fomenta la expresión artística y promueve valores de respeto, colaboración y aprendizaje continuo</p>	<p>Ser reconocidos como un referente en la educación temprana con enfoque artístico, donde cada niño tenga la oportunidad de explorar, descubrir y desarrollar su potencial creativo. Aspiramos a formar futuros ciudadanos sensibles, críticos y conscientes, capaces de contribuir positivamente a la sociedad a través del arte y la innovación</p>	<p>1. Creatividad: Fomentamos la libre expresión y la exploración artística como vías para el desarrollo personal y social. 2. Respeto: Cultivamos un ambiente de tolerancia y respeto mutuo donde cada niño y niña es valorado por su singularidad y diversidad. 3. Colaboración: Promovemos el trabajo en equipo, la solidaridad y la cooperación como herramientas fundamentales para el crecimiento individual y colectivo. 4. Inclusión: Celebramos la diversidad y nos esforzamos por garantizar la participación equitativa y el acceso igualitario a las oportunidades educativas. 5. Curiosidad: Estimulamos la curiosidad, la investigación y el pensamiento crítico como motores del aprendizaje y la creatividad</p>
676	665	303

*Ingrese los sellos de su establecimiento sin describirlos

 [GUARDAR](#)  [VOLVER](#)

Diagnóstico Integral de Desempeño

 [Imprimir](#)

¿Tu establecimiento realizó el Diagnóstico Integral de desempeño?

Si No

Considerando el Reporte de resultados del DID, selecciona la subdimensión priorizada para cada Dimensión. En el caso de Gestión pedagógica, puedes seleccionar una segunda subdimensión si lo estimas necesario, ya que "Interacciones pedagógicas" está priorizada para todos los establecimientos.

<p> LIDERAZGO</p> <p>*Selecciona una subdimensión:</p> <p>Planificación y Gestión pc</p>	<p> FAMILIA Y COMUNIDAD</p> <p>*Selecciona una subdimensión:</p> <p>Vínculo con la comunidad</p>	<p> GESTIÓN PEDAGÓGICA</p> <p>Si lo deseas, puedes seleccionar una segunda subdimensión:</p> <p>Gestión Curricular</p>	<p> BIENESTAR INTEGRAL</p> <p>*Selecciona una subdimensión:</p> <p>Vida saludable</p>	<p> GESTIÓN DE RECURSOS</p> <p>*Selecciona una subdimensión:</p> <p>Gestión operacional</p>
--	--	--	---	---

 [GUARDAR](#)  [VOLVER](#)

IMPORTANTE: la información registrada corresponde al DID ampliado (no confundir con DID Profundiza).

3. En el caso específico de la Planificación Estratégica, cerciórese de que la Meta Anual sea la que trabajó en el módulo anterior, tal como se observa en el ejemplo:¹⁰

Planificación Estratégica

 [Imprimir](#)

Dimensión:  Liderazgo		METAS ESTRÁTÉGICAS			
SUBDIMENSIÓN PRIORIZADA	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO	*Ingrresa Meta año 1:	*Ingrresa Meta año 2:	*Ingrresa Meta año 3:	*Ingresa Meta año 4:
*Selecciona una subdimensión: <input type="button" value="Conducción"/>	*Ingrasa el Objetivo estratégico para la subdimensión priorizada: Monitorear la gestión de los procesos colectivos implementados para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo 2024 – 2027, considerando el desarrollo de trabajo colaborativo por parte de la comunidad educativa.	El 100% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado.	El 50% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado.	El 80% del equipo educativo participa en jornadas de revisión de avances y ajustes a la implementación del PME.	Representantes del 100% de los actores de la comunidad educativa participan en el taller de evaluación anual y de ciclo del PME.
		242	324	325	379
					363

¹⁰ En el caso del OE hacer ajustes solo si es estrictamente necesario.

4. Diseñe la planificación del nuevo año de implementación y utilice la función **GUARDAR y ENVIAR** para iniciar el proceso de retroalimentación. Tome en consideración las *Orientaciones y guía metodológica para la elaboración del PME*.

Dimensión:  Liderazgo

SUBDIMENSIÓN PRIORIZADA Conducción	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO Monitorear la gestión de los procesos colectivos implementados para el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo 2024 – 2027, considerando el desarrollo de trabajo colaborativo por parte de la comunidad educativa.	ESTA ES LA META EN LA QUE TRABAJARÁ EN EL NUEVO PERÍODO El 50% del equipo educativo trabaja colaborativamente en la implementación y monitoreo de al menos una actividad planificada dentro del PME para el año especificado.
--	--	---

Estrategias

ESTRATEGIA 1	
ESTRATEGIA 1 *Ingresa la Estrategia 1: Complete su estrategia	INDICADORES *Ingresa los indicadores de la Estrategia 1 (al menos dos). Ingrese al menos dos indicadores para su estrategia.

Acciones

ACCIÓN 1 *Acción 1 - Indicador Estrategia 1 Diseñe acción 1 y en "AGREGAR DETALLES" indique fecha de ejecución de la acción y los datos de la persona responsable de que esta se lleve a cabo. Recuerde "GUARDAR".	ACCIÓN 2 *Acción 2 - Indicador Estrategia 1 Diseñe acción 2 y en "AGREGAR DETALLES" indique fecha de ejecución de la acción y los datos de la persona responsable de que esta se lleve a cabo. Recuerde "GUARDAR".
---	---

AGREGAR ESTRATEGIA **AGREGAR ACCIÓN**

Ejemplo Matriz PME

PLANIFICACIÓN ANUAL: AÑO X ¹¹									
Dimensión	Subdimensión priorizada	Objetivo Estratégico	Metas	Estrategias	Indicadores	Acciones	Fechas de implementación	Responsable	Eje de la política de reactivación a la que responde
LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visión estratégica <input type="checkbox"/> Conducción <input type="checkbox"/> Planificación y gestión de resultados <p>Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.</p>	<p>Mantener el OE diseñado originalmente.</p> <p>Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.</p>	<p>Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes según el análisis realizado.</p>	<p>Diseñar estrategias para el año en cuestión.</p> <p>Estrategia 1</p> <p>Estrategia 2 (solo si el establecimiento lo desea)</p>	<p>Diseñar indicadores para el año en cuestión.</p> <p>I1</p> <p>I2</p>	<p>Diseñar acciones para el año en cuestión.</p> <p>A1</p> <p>A2 solo si el establecimiento lo desea)</p>	<p>Establecer fechas de ejecución de acciones considerando los períodos disponibles para ello.</p> <p>Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre</p>	<p>Identificar quién será el responsable de la acción y su rol en el establecimiento.</p> <p>Nombre, apellido y rol.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
									<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación

¹¹ Año que se está diseñando dentro del ciclo. Ej. Año 2

					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
FAMILIA Y COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> Vinculo familia establecimiento <input type="checkbox"/> Vínculo con la comunidad y sus redes	Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.	Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes según el análisis realizado.	Estrategia 1	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
				Estrategia 2 (solo si el establecimiento lo desea)	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Interacciones pedagógicas	Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos	Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes	Estrategia 1	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación

<input type="checkbox"/> Gestión curricular <input type="checkbox"/> Ambientes propicios para el aprendizaje (solo si alguna fue escogida previamente)	durante este año. Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.	según el análisis realizado. Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes según el análisis realizado.	Estrategia 2 (solo si el establecimiento lo desea)	I2 II I2	A2 solo si el establecimiento lo desea))	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
<input type="checkbox"/> Gestión curricular <input type="checkbox"/> Ambientes propicios para el aprendizaje (solo si alguna fue escogida previamente)	durante este año. Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.	Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes según el análisis realizado.	Estrategia 1	II I2	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación

					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
BIENESTAR INTEGRAL	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buen trato y convivencia <input type="checkbox"/> Vida saludable <input type="checkbox"/> Seguridad y espacios educativos 	<p>Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos durante este año.</p> <p>Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes según el análisis realizado.</p>	<p>Estrategia 1</p>	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación	
					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
				Estrategia 2 (solo si el establecimiento lo desea)	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
					I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
GESTIÓN DE RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestión de las personas <input type="checkbox"/> Gestión operacional 	Mantener el OE diseñado originalmente. Solo se pueden hacer ajustes mínimos	Mantener la Meta anual originalmente diseñada o realizar las modificaciones correspondientes	Estrategia 1	I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación

	durante este año.	según el análisis realizado.		I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
		Estrategia 2 (solo si el establecimiento lo desea)		I1	A1	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación
				I2	A2 solo si el establecimiento lo desea)	Entre el 1 de mayo y 15 de diciembre	Nombre, apellido y rol.	<input type="checkbox"/> Convivencia y salud mental <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de aprendizajes <input type="checkbox"/> Asistencia y revinculación